

PROGRAM EURÓPA PRE OBČANOV 2014 – 2020



PROGRAMOVÁ PRÍRUČKA PRE GRANTY NA AKCIE

Verzia platná pre výzvy od januára 2020

Európska Komisia

Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru

Obsah

ÚVOD	4
ÚČEL PROGRAMOVEJ PRÍRUČKY.....	4
KAPITOLA I: VŠEOBECNÝ PREHĽAD O PROGRAME EURÓPA PRE OBČANOV	5
1. Ciele a priority programu na obdobie rokov 2019 – 2020	5
1.1. Všeobecné ciele.....	5
1.2. Konkrétne ciele.....	5
1.3. Viacročné priority programu EURÓPA PRE OBČANOV	5
2. Všeobecné črty programu	5
2.1. Rovnaký prístup.....	5
2.2. Nadnárodnosť a miestny rozmer.....	5
2.3. Medzikultúrny dialóg.....	6
2.4. Dobrovoľníctvo – výraz aktívneho európskeho občianstva.....	6
2.5. Európsky zbor solidarity	6
3. ŠTRUKTÚRA PROGRAMU EURÓPA PRE OBČANOV A DRUHÝ GRANTOV	7
3.1. Oblasť programu.....	7
3.2. Harmonogram na rok 2020: predkladanie žiadostí a uverejnenie výsledkov výberu	9
3.2.1. Termíny, obdobie oprávnenosti a trvanie projektu.....	9
3.2.2. *Žiadosti je potrebné predložiť do 17.00 hod. (SEČ) v posledný deň termínu na predloženie žiadostí. Oznámenie a uverejnenie výsledkov výberu	9
3.3. Rozpočet programu	10
3.4. Riadenie programu a kontakty	10
3.4.1. Európska komisia	10
3.4.2. Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA)	10
3.4.3. Kontaktné miesta programu Európa pre občanov	11
3.4.4. Členské štáty a ďalšie účastnícke krajiny	11
KAPITOLA II: POSTUPY PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ A VÝBEROVÉ KONANIA.....	12
4. Postup predkladania žiadostí	12
4.1. Krok 1: Registrácia organizácií.....	12
4.2. Krok 2: Vytvorenie a vyplnenie elektronického formulára žiadosti	12
5. Postup hodnotenia a výberové konanie.....	13
5.1. Požiadavky na prípustnosť.....	13
5.2. Kritériá oprávnenosti pre všetky oblasti.....	13
5.2.1. Oprávnení žiadateľa	14
5.2.2. Povaha a rozmer projektu	16
5.3. Kritériá vylúčenia pre všetky oblasti.....	16
5.3.1. Vylúčenie	16
5.3.2. Nápravné opatrenia.....	17
5.3.3. Zamietnutie v rámci výzvy na predloženie návrhov	18
5.3.4. Podporné dokumenty.....	18
5.4. Kritériá výberu pre všetky oblasti.....	18
5.5. Kritériá na udelenie grantu pre všetky oblasti	19

5.5.1.	Kritériá na udelenie grantu	19
5.5.2.	Veľkosť projektov a geografická rovnováha	21
5.5.3.	Udelenie grantu	21
5.6.	Výberové konanie: osobitné kritériá oblastí programu.....	21
5.6.1.	Oblasť 1: Európska pamäť.....	21
5.6.2.	Oblasť 2: Demokratická angažovanosť a občianska účasť	22

KAPITOLA III – FINANČNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY.....26

6. Platobné postupy.....	29
6.1. Predbežné financovanie	29
6.1.1. Výška predbežného financovania na oblasť/opatrenie:	29
6.1.2. Zábezpeka na predbežné financovanie	29
6.2. Platba zostatku	30
6.2.1. Záverečná správa	30
6.2.2. Výpočet platby zostatku	30
6.2.3. Zníženie v dôsledku nesprávneho vykonávania alebo porušenia iných záväzkov	30
6.3. Audity	30
6.4. Vlastníctvo/využívanie výsledkov	30
6.5. Zviditeľnenie a publicita	31
6.5.1. Príjemcami	31
6.5.2. Európskou komisiou a/alebo agentúrou EACEA	31
6.5.3. Zhodnocovanie a šírenie výsledkov	31
6.6. Spracovanie osobných údajov	32
6.7. Právny základ.....	33

PRÍLOHA I: PREHLAD KRITÉRIÍ OPRÁVNENOSTI.....34

PRÍLOHA II: VÝŠKA JEDNOTKOVÝCH NÁKLADOV A JEDNORAZOVÝCH PLATIEB35

Jednotkové náklady na opatrenia 1. Európska pamäť, 2.2 Siete miest a 2.3 Projekty občianskej spoločnosti	35
Prípravné činnosti	36
Jednorazové platby pre opatrenie 2.1. Družobné partnerstvá miest.....	37

Úvod

Európsku úniu tvoria jej občania a im aj slúži! Podpora a uľahčovanie širšieho zapájania občanov do Európskej únie a do toho, čo predstavuje, má veľký význam. Týka sa to rôznych otázok od potreby zvýšiť účasť občanov na aktuálnom dianí až po potrebu zabezpečiť širšie chápanie dejín Európskej únie (ďalej len „Únia“) a jej začiatkov po dvoch svetových vojnách.

Zmluva o Európskej únii z roku 2009 (Lisabonská zmluva), ktorá nadobudla platnosť 1. decembra 2009, priniesla množstvo zmien zameraných na priblíženie Únie jej občanom a na podporu širšej cezhraničnej diskusie o otázkach politiky Únie. Článkom 11 tejto Zmluvy sa zaviedol úplne nový rozmer participatívnej demokracie.

Európa má na najbližšie roky pred sebou náročný program, ktorý je venovaný riešeniu závažných otázok. Je potrebné rozhodnúť a stanoviť politiky v otázkach hospodárskeho rastu, bezpečnosti a úlohy Európy vo svete, a preto je ešte dôležitejšie ako doteraz, aby sa občania zúčastňovali na diskusiách a podieľali na formovaní politik. Keďže európske občianstvo predstavuje dôležitý prvok pri upevňovaní a zabezpečovaní procesu európskej integrácie, Európska komisia naďalej podporuje angažovanosť európskych občanov vo všetkých aspektoch života ich komunít a umožňuje im tak zúčastňovať sa na budovaní čoraz vzájomne prepojenejšej Európy.

V tomto kontexte predstavuje program Európa pre občanov (ďalej len „program“) prijatý na obdobie rokov 2014 – 2020 dôležitý nástroj, ktorého cieľom je zabezpečiť, aby sa 500 miliónov obyvateľov Únie čoraz viac zapájalo do jej rozvoja. Financovaním programov a činností, do ktorých sa môžu občania zapojiť, sa v rámci programu propaguje spoločná história a hodnoty Európy a upevňuje sa pocit zodpovednosti za to, ako sa Únia vyvíja.

Pre program bol na obdobie rokov 2014 – 2020 pridelený rozpočet vo výške **187 718 000 EUR**.

Účel programovej príručky

Tento dokument je prílohou k výzvam na predkladanie návrhov pre granty na akcie v rámci programu. Cieľom tejto programovej príručky je pomôcť všetkým, ktorí majú záujem o rozvoj projektov v rámci programu (2014 – 2020), a predstaviť ciele programu a druhy činností, ktoré možno podporiť.

Príručka je štruktúrovaná do týchto kapitol:

- Všeobecný prehľad o programe Európa pre občanov
- Postupy predkladania žiadostí a výberové konania
- Finančné a zmluvné podmienky

a obsahuje informácie o podporovaných akciách, postupoch predkladania žiadostí, výberových konaniach a postupoch hodnotenia a o spôsobe informovania žiadateľov o výsledkoch výberu.

KAPITOLA I: VŠEOBECNÝ PREHĽAD O PROGRAME EURÓPA PRE OBČANOV

1. CIELE A PRIORITY PROGRAMU NA OBDOBIE ROKOV 2019 – 2020

Všetky projekty budú musieť byť v súlade s cieľmi programu. Uprednostnia sa projekty, ktoré budú navyše zamerané na viacročné priority programu.

1.1. VŠEOBECNÉ CIELE

V rámci všeobecného úsilia viac priblížiť Úniu jej občanom sú všeobecné ciele programu tieto:

- prispievať k tomu, aby občania rozumeli Únii, jej histórii a rozmanitosti,
- posilňovať európske občianstvo a zlepšovať podmienky pre občiansku a demokratickú účasť na úrovni Únie.

1.2. KONKRÉTNE CIELE

Konkrétne ciele sa realizujú na nadnárodnej úrovni alebo s európskym rozmerom:

- zvyšovať informovanosť o pamäti, spoločnej histórii a hodnotách Únie a o ciele Únie, ktorým je podporovať mier, jej hodnoty a dobré podmienky jej národov, a to podnecovaním diskusie, úvah a rozvoja sietí,
- motivovať k demokratickej a občianskej účasti občanov na úrovni Únie rozvíjaním chápania procesu tvorby politiky Únie zo strany občanov a podporovaním príležitostí pre spoločenskú a medzikultúrnu angažovanosť a dobrovoľníctvo na úrovni Únie.

1.3. VIACROČNÉ PRIORITY PROGRAMU EURÓPA PRE OBČANOV

V súlade so všeobecnými cieľmi programu vymedzila Európska komisia po konzultácii s programovým výborom viacročné priority. Žiadateľom sa odporúča, aby rozvíjali projekty v súlade s cieľmi programu a so zameraním sa na viacročné priority. Viacročné priority sú zverejnené na webovom sídle Výkonnej agentúry pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA) https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en a Európskej komisii: https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/what-we-do/policies/citizenship-programme/docs/2020_annex-annual-work-programme_en.pdf

2. VŠEOBECNÉ ČRTY PROGRAMU

2.1. ROVNAKÝ PRÍSTUP

Program by mal byť prístupný pre všetkých európskych občanov bez akejkoľvek formy diskriminácie z dôvodov pohlavia, rasového alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku a sexuálnej orientácie. Navrhovatelia projektov by mali venovať náležitú pozornosť potrebe podporovať rovnaké príležitosti pre všetkých a nediskrimináciu.

Zvláštna pozornosť by sa mala venovať vyváženej integrácii a účasti občanov a občianskej spoločnosti zo všetkých členských štátov na nadnárodných projektoch a činnostiach s ohľadom na mnohohojnosť Únie a potrebu zahrnúť nedostatočne zastúpené skupiny.

2.2. NADNÁRODNOSŤ A MIESTNY ROZMER

Nadnárodnosť je dôležitá črta programu, ktorú možno vyjadriť rôznymi spôsobmi:

- Téma projektu môže byť nadnárodná v tom zmysle, že sa v nej rieši problém z európskej perspektívy alebo sa kriticky porovnávajú rôzne národné aspekty. Takúto nadnárodnú tému možno realizovať tak, že sa poskytne priestor priamo osobám z rôznych národných prostredí alebo ľuďom, ktorí majú na daný problém originálny nadnárodný pohľad.
- Nadnárodnosť môže vyplývať aj z charakteru navrhovateľov projektu: projekt skutočne možno rozvíjať a realizovať prostredníctvom spolupráce viacerých partnerských organizácií pochádzajúcich z rôznych účastníckych krajín.
 - Nadnárodnosť možno dosiahnuť aj tak, že sa zabezpečí, aby sa projekt zameriaval priamo na verejnosť z rôznych krajín alebo aby sa výsledky projektu rozšírili za hranice, a tým sa nepriamo dostali k európskej verejnosti.

Navrhovateľom projektu sa odporúča, aby posilnili nadnárodný rozmer svojho projektu napríklad tak, že uvedené charakteristiky skombinujú.

Tento nadnárodný rozmer by mal byť sprevádzaný silným miestnym rozmerom. Na prekonanie priepasti medzi občanmi a Európskou úniou je mimoriadne dôležité, aby sa projekty alebo činnosti podporované v rámci tohto programu dostávali k občanom v ich každodennom živote a aby sa týkali otázok, ktoré sú pre nich dôležité.

2.3. MEDZIKULTÚRNY DIALÓG

Európska komisia sa zaviazala podporovať medzikultúrny dialóg prostredníctvom rôznych iniciatív a programov. Program môže prispieť k dosiahnutiu tohto cieľa spájaním európskych občanov rôznej štátnej príslušnosti a národnosti a poskytnutím možnosti zúčastniť sa na spoločných činnostiach. Účasťou na takomto projekte by sa mala zvýšiť informovanosť o bohatstve kultúrneho a jazykového prostredia v Európe. Malo by sa ňou podporiť aj vzájomné porozumenie a tolerancia, a prispieť tak k rozvíjaniu dynamickej a mnohostrannej európskej identity plnej uznania. Navrhovateľom projektov sa odporúča, aby vo svojej žiadosti uviedli, ako budú tieto otázky riešiť.

2.4. DOBROVOENÍCTVO – VÝRAZ AKTÍVNEHO EURÓPSKEHO OBČIANSTVA

Dobrovoľníctvo je základným prvkom aktívneho občianstva. Poskytovaním svojho času v prospech iných dobrovoľníci slúžia svojej komunite a zohrávajú tak aktívnu úlohu v spoločnosti. Vytvárajú pocit spolupatričnosti ku komunite, a tým zvyšujú aj pocit spoluvlastníctva. Dobrovoľnícka činnosť je preto mimoriadne účinným prostriedkom zapojenia občanov do rozvoja ich spoločnosti a jej politického života. Organizácie občianskej spoločnosti, združenia všeobecného európskeho záujmu, združenia partnerstiev miest a iné účastnícke organizácie sa často spoliehajú na prácu dobrovoľníkov, aby mohli vykonávať a rozvíjať svoje činnosti. Z tohto dôvodu sa osobitná pozornosť venuje podpore dobrovoľníckej práce, najmä prostredníctvom Európskeho zboru solidarity (pozri bod 2.5).

2.5. EURÓPSKY ZBOR SOLIDARITY

Európsky zbor solidarity je iniciatíva Európskej únie, ktorá vytvára príležitosti pre mladých ľudí zapojiť sa do dobrovoľníckej práce alebo pracovať na projektoch vo vlastnej krajine alebo v zahraničí, z ktorých majú úžitok spoločenstvá a ľudia z celej Európy.

V súčasnej fáze Európsky zbor solidarity vychádza z existujúcich nástrojov EÚ vrátane programu Európa pre občanov. Žiadatelia preto môžu využiť program Európa pre občanov, aby zvýšili informovanosť o Európskom zbore solidarity a využívali ho. Žiadatelia sa nabádajú najmä, aby získavali členov zboru solidarity, a tak zaistili, že cieľové organizácie splnia kritériá na ich organizovanie, a prihlásili sa k Charte Európskeho zboru solidarity

(https://europa.eu/youth/solidarity/mission_sk). Európska komisia založila pre Európsky zbor solidarity osobitný webový portál¹.

Všetky oprávnené krajiny v rámci programu Európa pre občanov (pozri paragraf 5.2.1) sa môžu zúčastniť na iniciatíve Európskeho zboru solidarity.

Upozorňujeme, že príjemcovia, ktorí do svojich projektov zapoja Európsky zbor solidarity, musia splňať požiadavky stanovené v *Charte Európskeho zboru solidarity* (pozri https://europa.eu/youth/solidarity/charter_sk) vrátane požiadavky týkajúcej sa poistenia členov. Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru totiž v rámci programu priamo ani nepriamo nezabezpečuje poistné krytie pre dobrovoľníkov/členov, ktorých zamestnávajú organizácie príjemcov. Jednotliví navrhovatelia projektov sa preto musia uistiť, že dobrovoľníci/členovia, ktorí sa na projekte zúčastňujú, sú riadne poistení.

Informácie o Európskom zbore solidarity sú k dispozícii na týchto webových stránkach:

- <http://europa.eu/solidarity-corps>
- https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en
- <https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps>

3. ŠTRUKTÚRA PROGRAMU EURÓPA PRE OBČANOV A DRUHÝ GRANTOV

3.1. OBLASTI PROGRAMU

Program sa realizuje prostredníctvom dvoch oblastí a horizontálnej akcie:

- **Oblasť 1: Európska pamäť:** zvyšovať informovanosť o pamäti, spoločnej histórii, hodnotách a ciele Únie.
- **Oblasť 2: Demokratická angažovanosť a občianska účasť:** podporovať demokratickú a občiansku účasť občanov na úrovni Únie.

Medzi opatrenia v tejto oblasti patria:

- družobné partnerstvá miest,
- siete miest,
- projekty občianskej spoločnosti.

Tieto dve oblasti dopĺňa horizontálna akcia, ktorej sa táto príručka nevenuje:

- **Horizontálna akcia: Zhodnocovanie:** analýza, šírenie a využívanie výsledkov projektu.

Druhy grantov:

Je potrebné rozlišovať medzi grantmi na akciu a grantmi na prevádzku udelenými v rámci programu.

¹ https://europa.eu/youth/Solidarity_sk

GRANTY NA AKCIU podporujú projekty (v oboch oblastiach) s obmedzeným trvaním zamerané na realizáciu konkrétnych činností.

GRANTY NA PREVÁDZKU poskytujú finančnú podporu na náklady týkajúce sa bežných a stálych činností organizácie. Patria sem: náklady na zamestnancov, náklady na interné schôdze, publikácie, informácie a ich šírenie, cestovné náklady vzniknuté pri realizácii pracovného programu, platby nájomného, odpisy a ďalšie náklady priamo súvisiace s pracovným programom organizácie. Výzva na obdobie rokov 2018 – 2020 je už uzavretá.

3.2. HARMONOGRAM NA ROK 2020: PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ A UVEREJNENIE VÝSLEDKOV VÝBERU

3.2.1. Termíny, obdobie oprávnenosti a trvanie projektu

Na predkladanie žiadostí platia tieto termíny:

Oblasť 1. Európska pamäť

Termín na predloženie*	Obdobie oprávnenosti: projekty sa musia začať medzi
4. február	1. septembrom 2020 a 28. februárom 2021

Oblasť 2. Demokratická angažovanosť a občianska účasť

Opatrenie	Termín na predloženie*	Obdobie oprávnenosti: projekty sa musia začať medzi
Družobné partnerstvá miest		
	4. február	1. júlom 2020 a 31. marcom 2021
	1. september	1. februárom 2021a 31. októbrom 2021
Siete miest		
	3. marec	1. septembrom 2020 a 28. februárom 2021
	1. september	1. marcom 2021a 31. augustom 2021
Projekty občianskej spoločnosti		
	1. september	1. marcom 2021a 31. augustom 2021

POZNÁMKA: Uvedené dátumy musia byť potvrdené v príslušných výzvach na predkladanie návrhov.

3.2.2. *Žiadosti je potrebné predložiť do 17.00 hod. (SEČ) v posledný deň termínu na predloženie žiadostí. Oznámenie a uverejnenie výsledkov výberu

Žiadatelia by mali byť informovaní o výsledku postupu hodnotenia individuálne listom podpísaným schvaľujúcim úradníkom a zaslaným ako registrovaný dokument právnomu zástupcovi cez Portál pre financovanie a verejné súťaže² najneskôr šesť mesiacov po konečnom termíne na predloženie žiadostí. Počas týchto šiestich mesiacov prebieha posudzovanie a výber žiadostí, po ktorých nasleduje prijatie rozhodnutia o udelení grantu. Až po dokončení týchto postupov budú zoznamy vybraných projektov

² <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

uverejnené na tomto webovom sídle: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en.

Právny zástupca žiadajúcej organizácie bude informovaný e-mailom o čase, kedy bude list s výsledkami k dispozícii na Portáli pre financovanie a verejné súťaže.

Žiadateľ je zodpovedný za to, aby v žiadosti predložil správnu e-mailovú adresu právneho zástupcu.

Formálne oznámenie v Portáli pre financovanie a verejné súťaže, ktoré (v prípade projektov) nebude otvorené do 10 dní, bude agentúra považovať za potvrdené.

3.3. ROZPOČET PROGRAMU

Celková výška rozpočtu programu je **187 718 000 EUR** na sedem rokov (2014 – 2020) a financuje sa v rámci rozpočtového riadku **18 04 01 01** rozpočtu Únie.

O výške ročného rozpočtu rozhodujú rozpočtové orgány (Európsky parlament a Rada). Na tomto webovom sídle môžete sledovať rôzne kroky prijímania rozpočtu:

http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm.

V nariadení, ktorým sa ustanovuje program, sa ako indikácia uvádza, že celkové rozdelenie medzi jednotlivé akcie na celé programové obdobie 2014 – 2020 by malo byť takéto:

- Oblasť 1 – Európska pamäť: približne 20 %
- Oblasť 2 – Demokratická angažovanosť a občianska účasť: približne 60 %
- Horizontálna akcia – Zhodnocovanie: približne 10 %

Zvyšné rozpočtové prostriedky sa pridelia na pokrytie všeobecných, administratívnych a technických nákladov programu.

Ročný rozpočet prijatý pre jednotlivé akcie bude uverejnený v príslušnej výzve na predkladanie návrhov.

3.4. RIADENIE PROGRAMU A KONTAKTY

3.4.1. Európska komisia

Za vývoj a plynulý priebeh programu je zodpovedné Generálne riaditeľstvo pre spravodlivosť a spotrebiteľov (GR JUST). Spravuje rozpočet a po porade s programovým výborom priebežne stanovuje úlohy, stratégie a prioritné oblasti akcie vrátane cieľov a kritérií programu. Okrem toho usmerňuje a monitoruje celkovú realizáciu, následné činnosti a hodnotenie programu na európskej úrovni. Európska komisia delegovala zodpovednosť za úlohy súvisiace s realizáciou programu na Výkonnú agentúru pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA).

3.4.2. Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA)

Agentúra EACEA zriadená rozhodnutím Európskej komisie 2013/776/EÚ z 18. decembra 2013 je zodpovedná za realizáciu grantov programu. Agentúra EACEA je poverená riadením celého životného cyklu týchto projektov vrátane prípravy výziev na predkladanie návrhov, výberu projektov a podpisovania rozhodnutí o grantoch/dohôd o grantoch, finančného riadenia, monitorovania

projektov, komunikácie s príjemcami a kontrol na mieste. Ďalšie informácie: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Kontakt:

EACEA – Unit C1 Europe for Citizens

Avenue du Bourget, 1 (SPA2 03/85)

B-1140 Brussels – Belgicko

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Oblasť 1 – Európska pamäť:

EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu

Oblasť 2 – Demokratická angažovanosť a občianska účasť:

EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu ([Družobné partnerstvá miest a Siete miest](#))

EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu ([Projekty občianskej spoločnosti](#))

3.4.3. Kontaktné miesta programu Európa pre občanov

Európska komisia zriadila *kontaktné miesta programu Európa pre občanov* s cieľom priblížiť zúčastneným stranám informácie o programe a poskytnúť im usmernenie a podporu. Tieto národné štruktúry sú zodpovedné za zaistenie cieleného a efektívneho šírenia praktických informácií o realizácii programu, jeho činnostiach a možnostiach financovania. Žiadateľom sa odporúča, aby sa obrátili na kontaktné miesta programu Európa pre občanov vo svojej krajine.

Informácie o kontaktných miestach programu Európa pre občanov sú k dispozícii na tejto webovej stránke: https://ec.europa.eu/home-affairs/what-we-do/policies/citizenship-programme/national-contact-points_en.

3.4.4. Členské štáty a ďalšie účastnícke krajiny

Členské štáty EÚ sa zúčastňujú na realizácii programu prostredníctvom programového výboru, do ktorého menujú zástupcov. S programovým výborom sa formálne konzultujú rôzne aspekty realizácie programu vrátane navrhovaného ročného pracovného plánu, kritérií výberu a postupov atď. Ďalšie krajiny, ktoré sú zapojené do programu, sú zároveň zastúpené v programovom výbore ako pozorovatelia bez hlasovacích práv.

KAPITOLA II: POSTUPY PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ A VÝBEROVÉ KONANIA

Pre všetky oblasti/opatrenia bol vytvorený elektronický systém podávania žiadostí. Návrhy musia byť predložené len použitím elektronického formulára žiadosti o grant.

Žiadosti podané na papieri poštou alebo zaslané e-mailom NEBUDÚ prijaté na ďalšie posudzovanie.

4. POSTUP PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

4.1. KROK 1: REGISTRÁCIA ORGANIZÁCIÍ

Pred predložením elektronickej žiadosti musia žiadatelia zaregistrovať svoju organizáciu v registri účastníkov s hostingom na Portáli pre financovanie a verejné súťaže a získať identifikačný kód účastníka (PIC9-miestne číslo), ktorý slúži ako jedinečný identifikátor ich organizácie v³ registri účastníkov. PIC sa bude požadovať vo formulári žiadosti.

Register účastníkov s hostingom na Portáli pre financovanie a verejné súťaže je nástroj, prostredníctvom ktorého sa budú riadiť všetky právne a finančné informácie týkajúce sa organizácií. Informácie o spôsobe registrácie sú k dispozícii na Portáli pod nasledujúcou adresou:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register> Tento nástroj tiež umožňuje žiadateľom nahráť všetky príslušné dokumenty súvisiace s ich organizáciou (napríklad: registračné dokumenty, právne postavenie, ročné účtovné závierky).

4.2. KROK 2: VYTVORENIE A VYPLNENIE ELEKTRONICKÉHO FORMULÁRA ŽIADOSTI

Po vykonaní kroku 1 otvorte stránku elektronického formulára žiadosti na domovskej stránke agentúry EACEA a vytvorte svoj elektronický formulár žiadosti kliknutím na tlačidlo „Create new application for funding“ (Vytvoriť novú žiadosť o financovanie).

Žiadatelia musia vyplniť **všetky polia údajov elektronického formulára** a priložiť čestné vyhlásenie [dostupné na webovom sídle agentúry EACEA pod Funding (Financovanie) v sekcii „How to apply“ (Ako podať žiadosť) príslušnej výzvy na predkladanie návrhov na adrese: https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en].

Úspešne podaná žiadosť MUSÍ obsahovať podacie číslo, ktoré sa pri podaní elektronického formulára automaticky prideli a zaznamená.

Ak podanie žiadosti zlyhá z akejkoľvek technickej príčiny, musíte sa **PRED** konečným termínom podávania žiadostí obrátiť na službu EACEA helpdesk na adrese eacea-helpdesk@ec.europa.eu. Ak počas podávania žiadosti narazíte na technický problém, uschovajte si dôkazy preukazujúce, že ste sa pokúsili podať žiadosť pred uplynutím lehoty.

Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí nie je povolená žiadna úprava žiadosti. Ak je však potrebné objasniť určité aspekty alebo opraviť administratívne chyby, agentúra sa môže počas procesu hodnotenia obrátiť na žiadateľa⁴.

NEPOSIELAJTE agentúre EACEA poštou KÓPIU elektronického formulára ani priložených dokumentov.

⁴ Články 151 a 200(3) FR

Viac informácií o postupe podávania žiadostí nájdete v „Príručke k predkladaniu návrhov: Vytvorenie, vyplnenie a predloženie elektronického formulára žiadosti“ na webovom sídle agentúry EACEA: https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en.

Doplňujúce dokumenty, ktoré má poskytnúť žiadateľ a IBA na žiadosť agentúry

Pre všetky oblasti/opatrenia:

Na žiadateľa sa môže obrátiť útvar pre overovanie pravosti dokumentov EÚ (overovací útvar Európskej agentúry pre výskum) prostredníctvom systému na výmenu správ cez Portál účastníkov a požiadať ho o poskytnutie podporných dokumentov na preukázanie právnej existencie a právneho štatútu, ako finančnej spôsobilosti organizácie. Všetky ďalšie údaje a pokyny budú poskytnuté v osobitnom oznámení.

Pre družobné partnerstvá miest a siete miest:

Dôkaz, že žiadateľ koná v mene jedného alebo viacerých miestnych orgánov (platí iba pre neziskové organizácie a partnerské výbory).

5. POSTUP HODNOTENIA A VÝBEROVÉ KONANIE

Udeľovanie grantov Únie podlieha zásadám transparentnosti, spravodlivého zaobchádzania a nediskriminácie. Po overení požiadaviek na prípustnosť uvedených vo výzve na predkladanie návrhov sa žiadosti budú posudzovať podľa kritérií oprávnenosti, vylúčenia, výberu a udeľovania. Ak sa to považuje za potrebné v rámci procesu hodnotenia, žiadosti je možné preložiť.

5.1. POŽIADAVKY NA PRÍPUSTNOSŤ

Žiadosti musia spĺňať tieto požiadavky:

- musia byť zaslané najneskôr do konečného termínu na predkladanie žiadostí uvedeného v bode 3.2.1,
- musia byť podané písomne s použitím elektronického formulára (pozri bod 4),
- musia byť predložené v niektorom z 24 úradných jazykov EÚ⁵.

V prípade nedodržania tejto požiadavky bude žiadosť zamietnutá.

V nasledujúcich bodoch sú uvedené kritériá, ktoré sa uplatňujú na všetky oblasti (pozri bod 5.2), a konkrétne kritériá pre jednotlivé oblasti (pozri bod 5.6).

5.2. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE VŠETKY OBLASTI

V tejto príručke sa uvádza tabuľka prehľadu kritérií oprávnenosti, ktoré sa uplatňujú v rámci tohto programu (PRÍLOHA I).

⁵ Pozri: http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm.

Žiadosti musia v plnom rozsahu spĺňať kritériá oprávnenosti spoločné pre všetky oblasti programu, ako aj osobitné kritériá oprávnenosti, ktoré sa uplatňujú pri každom opatrení (pozri bod 5.6).

Podľa kritérií na udelenie grantu sa posudzujú iba žiadosti, ktoré boli vyhodnotené ako oprávnené⁶. Na spoľahlivosť overenia kritérií oprávnenosti v elektronickom formulári dohliadajú pracovníci agentúry EACEA. Ak žiadosť nespĺňa tieto kritériá, zamietne sa bez ďalšieho hodnotenia.

5.2.1. Oprávnení žiadateľa

V tejto kapitole sa pojem žiadateľa týka žiadateľov a partnerov

Právny štatút

Žiadatelia musia byť buď verejné orgány, alebo neziskové organizácie s právnou subjektivitou (pozri osobitné kritérium oprávnenosti pre každú oblasť/každé opatrenie). Fyzické osoby NIE SÚ oprávnené na účasť na tomto programe.

Žiadateľská organizácia musí mať právnú subjektivitu podľa platných vnútroštátnych právnych predpisov, čím sa stáva nezávislou právnickou osobou a je spôsobilá uzatvárať zmluvy a prebrať zodpovednosť. Okrem toho má taký subjekt mať spôsobilosť zastupovať sám seba a vo svojom mene v právnych sporoch bez potreby zastrešujúcej organizácie.

Vo výnimočných prípadoch môžu byť na financovanie oprávnené organizácie bez právnej subjektivity, ak spĺňajú tieto podmienky stanovené v nariadení 2018/1046 o rozpočtových pravidlách (konkrétne v článku 196 a 197 ods. 2 písm. c).

- ich zástupcovia majú právomoc uskutočňovať právne úkony v mene týchto subjektov,
- subjekt má rovnakú finančnú a prevádzkovú spôsobilosť ako právnická osoba.

Obidve podmienky musia byť splnené.

Overenie právnych subjektov v Portáli účastníkov (t. j. overenie právnej existencie a priradenie osobitného právneho štatútu) zabezpečí overovací útvar Európskej agentúry pre výskum podľa nariadenia o rozpočtových pravidlách 2018/1046, ktoré sa vzťahuje na rozpočet Európskej únie, a podľa príručky Granty a ponuky EÚ – pravidlá pre overovanie právnických osôb, menovanie zástupcov právnych subjektov a posúdenie finančnej spôsobilosti (uverejnenej v Registri účastníkov na tejto adrese http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/lev/h2020-rules-lev-lear-fvc_en.pdf).

Žiadateľ musí mať sídlo v týchto oprávnených krajinách

- **členských štátoch** Európskej únie: Belgicko, Bulharsko, Cyprus, Česká republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Chorvátsko, Írsko, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Maďarsko, Malta, Nemecko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Spojené kráľovstvo, Španielsko, Švédsko, Taliansko.
- Albánsku, Bosne a Hercegovine, Severnom Macedónsku, Čiernej Hore, Srbsku a Kosove⁷.

⁶ Žiadatelia, ktorí nespĺňajú kritériá oprávnenosti, nemôžu v postupe predkladania žiadosti úspešne. Pri neúspešnom predložení žiadosti sa v spodnej časti elektronického formulára zobrazí „zoznam chýb“ s uvedením dôvodov zlyhania vrátane dôvodov týkajúcich sa kritérií oprávnenosti. Systém potom prevedie žiadateľov postupom predkladania žiadostí a umožní im okamžite nájsť nedostatky týkajúce sa súladu s kritériami oprávnenosti, napraviť ich a znovu predložiť žiadosť.

Pre britských žiadateľov:

Upozorňujeme, že kritériá oprávnenosti musia byť splnené počas *celého* trvania grantu. Ak Spojené kráľovstvo odíde z EÚ počas obdobia trvania grantu bez uzatvorenia dohody s EÚ, ktorou sa konkrétne pre britských žiadateľov zabezpečí pokračujúca oprávnenosť, poskytovanie financovania z EÚ bude zastavené (zatiaľ čo účasť bude pokračovať tam, kde to bude možné), alebo budú musieť z projektu odísť.

Do projektov európska pamäť a družobné partnerstvá miest musí byť zapojený aspoň jeden členský štát EÚ a do projektov siete miest a projektov občianskej spoločnosti musia byť zapojené aspoň dva členské štáty.

Potenciálne účastnícke krajiny

Program je potenciálne otvorený pre tieto kategórie krajín za predpokladu, že podpísali s Európskou komisiou medzinárodnú dohodu týkajúcu sa účasti na programe:

- a) prístupujúce krajiny, kandidátske krajiny a potenciálne kandidátske krajiny v súlade so všeobecnými zásadami a všeobecnými podmienkami účasti týchto krajín na programoch Únie stanovenými v príslušných rámcových dohodách, v rozhodnutiach asociačnej rady alebo v podobných dohodách;
- b) krajiny EZVO, ktoré sú zmluvnou stranou Dohody o EHP v súlade s ustanoveniami tejto dohody.

Doposiaľ podpísali dohodu o účasti na programe Európa pre občanov Albánsko, Severné Macedónsko, Čierna Hora, Srbsko, Bosna a Hercegovina a Kosovo*. Ak ktorákoľvek z potenciálnych účastníckych krajín v programe *Európa pre občanov* podpíše v roku 2020 medzinárodnú dohodu, bude táto informácia uverejnená na webovej stránke Výkonnej agentúry pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA).

Typ organizácie

Poslanie vymedzené v stanovách organizácie musí byť v súlade s cieľmi programu Európa pre občanov, konkrétne s oblasťou a opatrením, pre ktoré bola podaná žiadosť.

Organizácie, ktoré už dostávajú grant na prevádzku v rámci programu Európa pre občanov, nie sú oprávnené ako hlavní žiadatelia o projektové granty.

Pozrite si osobitné kritérium oprávnenosti pre každú oblasť/každé opatrenie.

Počet partnerov

Pozrite si osobitné kritérium oprávnenosti pre každú oblasť/každé opatrenie.

⁷ Týmto označením nie sú dotknuté pozície v otázke štatútu tejto krajiny, pričom označenie je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244/1999 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu nezávislosti Kosova.

5.2.2. Povaha a rozmer projektu

Pozrite si osobitné kritérium oprávnenosti pre každú oblasť/každé opatrenie.

- Počet účastníkov
- Miesto konania a počet činností
- Obdobie oprávnenosti (ako v paragrafe 3.2.1)/trvanie projektu

5.3. KRITÉRIÁ VYLÚČENIA PRE VŠETKY OBLASTI

5.3.1. Vylúčenie

Povoľujúci úradník vylúči žiadateľa z účasti na postupe výzvy na predkladanie návrhov, ak:

- a) Žiadateľ je v konkurze, v insolvenčnom konaní alebo v likvidácii, jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd, podlieha dohode s veriteľmi, jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené alebo je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného postupu podľa vnútroštátnych zákonov alebo nariadení alebo zákonov a nariadení EÚ;
- b) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím bolo stanovené, že žiadateľ porušuje svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, ktoré má platiť v súlade s platnými zákonmi;
- c) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím bolo stanovené, že žiadateľ sa dopustil závažného odborného pochybenia tým, že porušil platné zákony alebo predpisy, alebo etické normy profesie, ku ktorej patrí, alebo tým, že sa dopustil akéhokoľvek zlého úmyslu alebo hrubej nedbanlivosti, a to najmä ak ide o akéhokoľvek z týchto konaní:
 - (i) podvodné alebo nedbanlivé skreslenie informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok oprávnenosti alebo účasti alebo počas plnenia zmluvy, dohody o grante alebo rozhodnutia o grante;
 - (ii) uzatvorenie dohody s inými žiadateľmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž;
 - (iii) porušenie práv duševného vlastníctva;
 - (iv) pokus ovplyvniť proces rozhodovania agentúry počas postupu udeľovania;
 - (v) pokus získať dôverné informácie, ktoré mu počas postupu udeľovania môžu poskytnúť nenáležité výhody;
- d) konečným rozsudkom bolo stanovené, že žiadateľ sa dopustil ktoréhokoľvek z týchto skutkov:
 - (i) podvodu v zmysle článku 3 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 a článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev vyhotoveného aktom Rady z 26. júla 1995;
 - (ii) korupcie vymedzenej v článku 4 ods. 2 smernice (EÚ) 2017/1371 a článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, vypracovaného aktom Rady z 26. mája 1997, alebo konania uvedeného v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV, alebo korupcie, ako sa vymedzuje v platných zákonoch;
 - (iii) konanie súvisiace so zločineckou organizáciou uvedenou v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV;
 - (iv) prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu v zmysle článku 1 ods. 3, 4 a 5 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849;

- (v) teroristických trestných činov alebo trestných činov spojených s teroristickými aktivitami vymedzených v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady 2002/475/SVV, alebo ich podnecovania k nim, napomáhania, navádzania na ne alebo pokusu o ich spáchanie, ako sa uvádza v článku 4 uvedeného rozhodnutia;
- (vi) využívania detskej práce alebo iných trestných činov súvisiacich s obchodovaním s ľuďmi vymedzených v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ;
- e) žiadateľ vykazuje závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia zmluvy, dohody o grante alebo rozhodnutia o grante financovaných z rozpočtu Únie, čo viedlo k ich predčasnému vypovedaniu alebo uplatneniu náhrady škody alebo iným zmluvným sankciám, alebo ak sa tieto nedostatky zistili po kontrolách, auditoch alebo vyšetrovaniach, ktoré viedol povolujúci úradník, OLAF alebo Dvor audítorov;
- f) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím bolo stanovené, že žiadateľ sa dopustil nezrovnalosti v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95;
- g) konečným rozsudkom alebo správnym rozhodnutím sa potvrdilo, že žiadateľ vytvoril subjekt v inej jurisdikcii s cieľom obísť daňové, sociálne alebo akékoľvek iné právne povinnosti závažné v jurisdikcii svojho registrovaného sídla, ústrednej správy alebo hlavného miesta podnikania;
- h) právoplatným rozsudkom alebo právoplatným správnym rozhodnutím sa zistilo, že subjekt bol vytvorený so zámerom uvedeným v písmene g);
- i) v situáciách uvedených v písmenách c) až h) sa na žiadateľa vzťahujú:
 - (i) skutočnosti konštatované v rámci auditov alebo vyšetrovaní vykonaných Európskou prokuratúrou po svojom zriadení, Dvorom audítorov, Európskym úradom pre boj proti podvodom alebo vnútorným audítorom, alebo akýchkoľvek iných overovaní, auditov alebo kontrol vykonaných v rámci pôsobnosti povolujúceho úradníka inštitúcie EÚ, európskeho úradu, alebo agentúry alebo orgánu EÚ;
 - (ii) rozsudky alebo správne rozhodnutia, ktoré nemajú konečný charakter a medzi ktoré môžu patriť disciplinárne opatrenia prijaté príslušným orgánom dohľadu zodpovedným za overovanie uplatňovania noriem profesijnej etiky;
 - (iii) skutočnosti uvedené v rozhodnutiach osôb alebo subjektov, ktorým boli zverené úlohy plnenia rozpočtu EÚ ;
 - (iv) informácie prenášané členskými štátmi, ktoré vykonávajú finančné prostriedky Únie;
 - (v) rozhodnutia Komisie týkajúce sa porušenia zákonov Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo rozhodnutia príslušného vnútroštátneho orgánu týkajúce sa porušenia práva Únie alebo vnútroštátneho práva v tejto oblasti; alebo
 - (vi) rozhodnutia o vylúčení, ktoré vydal povolujúci úradník inštitúcie EÚ, európskeho úradu, alebo agentúry alebo orgánu EÚ;

5.3.2. Nápravné opatrenia⁸

Ak žiadateľ vyhlási jednu z uvedených situácií (pozri oddiel 5.3.1), ktoré sú dôvodom vylúčenia, je potrebné uviesť opatrenia, ktoré prijal na nápravu situácie, ktorá je dôvodom vylúčenia, a preukázať tak svoju spoľahlivosť. Môžu sem patriť napr. technické, organizačné a personálne opatrenia, ktorých cieľom je opraviť správanie a zabrániť ďalšiemu výskytu, nahradiť škodu alebo uhradiť pokutu alebo

⁸ Článok 136(7) FR

akékoľvek dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie. V prílohe k vyhláseniu sa musí poskytnúť príslušný dokumentačný dôkaz preukazujúci podniknuté nápravné opatrenia. Nevzťahuje sa to na situácie uvedené v písmene d) oddielu 5.3.1.

5.3.3. Zamietnutie v rámci výzvy na predloženie návrhov

Povoľujúci úradník neudelí žiadateľovi grant, ak žiadateľ:

- a) sa nachádza v situácii, ktorá je dôvodom vylúčenia, stanovenej v súlade s bodom 5.3.1, alebo
- b) skreslil alebo neposkytol informácie, ktoré sa požadujú ako podmienka účasti na konaní, alebo
- c) podieľal sa na príprave dokumentov použitých v postupe udeľovania, keď táto skutočnosť znamená porušenie zásady rovnakého zaobchádzania vrátane narušenia hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom.

Správne sankcie (vylúčenie) ⁹ môžu byť uložené žiadateľom, ak sa preukáže, že ktorékoľvek z vyhlásení alebo informácií poskytnutých ako podmienka účasti na tomto konaní sú nepravdivé.

5.3.4. Podporné dokumenty¹⁰

Žiadatelia musia predložiť čestné vyhlásenie potvrdzujúce, že sa nenachádzajú ani v jednej zo situácií uvedených v článku 136 ods. 1 a článku 141 FR, a to vyplnením príslušného formulára pripojeného k formuláru žiadosti, ktorý je priložený k výzve na predloženie návrhov a k dispozícii na internetovej stránke https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/funding_en.

Žiadatelia podpisujú vyhlásenie vo svojom mene a v mene partnerských organizácií. Toto čestné vyhlásenie je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti (elektronický formulár).

5.4. KRITÉRIÁ VÝBERU PRE VŠETKY OBLASTI

Žiadatelia musia predložiť vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie, ktoré dosvedčuje ich finančnú a prevádzkovú spôsobilosť na vykonanie navrhovaných činností.

Finančná spôsobilosť znamená, že žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné finančné zdroje na udržanie svojej činnosti počas celého trvania grantu a účasti na jeho financovaní. V prípade, že požadovaný grant presahuje 60 000 EUR, finančná spôsobilosť sa okrem čestného vyhlásenia bude posudzovať na základe oficiálnej účtovnej závierky (vrátane súvahy, výkazu ziskov a strát a príloh) za posledné účtovné obdobie, za ktoré sa závierka robila (pozri bod 4.2).

Validačné služby Výkonnej agentúry pre výskum (REA) sa môžu obrátiť na žiadajúce organizácie v mene Výkonnej agentúry pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru (EACEA) a požiadať o ďalšiu dokumentáciu na posúdenie ich finančnej spôsobilosti.

POZNÁMKA: Overenie finančnej spôsobilosti sa neuplatňuje na verejné orgány.

Ak agentúra EACEA dospeje k záveru, že požadovaná finančná spôsobilosť – posúdená na základe predloženej dokumentácie – nebola preukázaná alebo nie je uspokojivá, môže:

- vyžiadať ďalšie informácie,

⁹ Článok 138 FR

¹⁰ Článok 137 FR

- navrhnúť dohodu o grante/rozhodnutie o grante s predbežným financovaním krytým bankovou zárukou,
- navrhnúť dohodu o grante/rozhodnutie o grante bez možnosti predbežného financovania,
- navrhnúť dohodu o grante/rozhodnutie o grante s predbežným financovaním vyplácaným v splátkach,
- zamietnuť žiadosť.

Prevádzková spôsobilosť znamená, že žiadateľ aktuálne vlastní adekvátne zdroje na vykonávanie navrhovanej akcie. Prevádzková spôsobilosť sa bude posudzovať na základe odbornej praxe žiadateľov a referencií v dotknutej oblasti. V tejto súvislosti musia žiadatelia predložiť čestné vyhlásenie a v prípade žiadostí o grant vyšší ako 60 000 EUR sa tieto informácie poskytnú v samostatnom oddiele formulára žiadosti určenom na tento účel. V súvislosti s prevádzkovou spôsobilosťou žiadateľských organizácií, ktoré majú sídlo mimo EÚ, môže byť oslovená príslušná delegácia EÚ.

5.5. KRITÉRIÁ NA UDELENIE GRANTU PRE VŠETKY OBLASTI

Žiadosti, ktoré splnili kritériá oprávnenosti, vylúčenia a výberu, sa musia vyhodnotiť podľa kritérií na udelenie grantu uverejnených vo výzve na predkladanie návrhov. Kritériá na udelenie grantu umožňujú vyhodnotiť kvalitu návrhov vo vzťahu k cieľom výziev a vo vzťahu k cieľom programu. Na základe týchto kritérií budú granty udelené tým žiadostiam, ktoré maximalizujú celkovú účinnosť programu.

Oprávnené žiadosti analyzuje *hodnotiaci výbor* zložený zo zamestnancov Európskej komisie a agentúry EACEA. Jeho práca je založená na posúdení kvality oprávnených žiadostí, ktoré vykonajú experti. *Hodnotiaci výbor* navrhne zoznam projektov na udelenie grantu na základe výsledku posúdenia a dostupných rozpočtových zdrojov.

5.5.1. Kritériá na udelenie grantu

Uplatňujú sa tieto kritériá na udelenie grantu:

% celkového možného počtu bodov	
30 %	<p><u>Súlad s cieľmi programu a oblasťou programu:</u></p> <p>Týmto kritériom sa hodnotí do akej miery:</p> <p>zodpovedajú ciele predloženého projektu všeobecným a konkrétnym cieľom programu</p> <p>zohľadňujú témy riešené v rámci projektu viacročné priority programu.</p> <p>Navrhované činnosti a očakávané výsledky by mali prispieť k dosiahnutiu cieľov programu, oblasti a opatrenia a mali by byť v súlade s črtami programu.</p>
	<p><u>Kvalita plánu činností projektu:</u></p> <p>Týmto kritériom sa hodnotí do akej miery:</p>

<p>35 %</p>	<p>sú navrhované činnosti vhodné na dosiahnutie potrieb a cieľov projektu</p> <p>sú navrhované činnosti, pracovné metódy a zdroje v súlade s cieľmi.</p> <p>Efektívnosť: výsledky by sa mali dosiahnuť pri primeraných nákladoch.</p> <p>V projektoch sa jasne preukáže európsky rozmer (t. j. témy riešené v rámci činností projektu musia stimulovať úvahy o histórii a hodnotách EÚ mimo vnútroštátneho hľadiska v prípade oblasti 1 a zapojenia občanov do verejného a politického života EÚ v prípade oblasti 2).</p> <p>V rámci projektov sa zoskupujú rôzne typy organizácií (miestne orgány, organizácie občianskej spoločnosti, výskumné ústavy atď.), rozvíjajú rôzne druhy činností (výskum, neformálne vzdelávanie, verejné diskusie, výstavy atď.) alebo sú do nich zapojení občania pochádzajúci z rôzneho profesionálneho a sociálneho prostredia.</p> <p>V projektoch sa využívajú nové pracovné metódy alebo navrhujú inovatívne činnosti.</p>
<p>15 %</p>	<p>Šírenie:</p> <p>Týmto kritériom sa hodnotí do akej miery:</p> <p>sa v rámci projektu vynakladá potrebné úsilie na zabezpečenie využitia a šírenia jeho výsledkov</p> <p>má navrhovaný projekt multiplikačný účinok na širšiu verejnosť okrem ľudí priamo zapojených do činností.</p> <p>S cieľom umožniť účinný prenos a výmenu predpokladaných výsledkov projektu by sa mal vytvoriť realistický a praktický plán šírenia výsledkov.</p> <p>Využitie inovatívnych kanálov elektronickej účasti, ako sú sociálne médiá a informačné a komunikačné technológie.</p>
<p>20 %</p>	<p>Vplyv a zapojenie občanov:</p> <p>Týmto kritériom sa hodnotí:</p> <p>či počet zúčastnených organizácií, účastníkov a krajín je dostatočne veľký na zabezpečenie skutočného európskeho dosahu navrhovaného projektu.</p> <p>Vplyv: Uprednostnia sa projekty, ktoré prispievajú k formovaniu politického programu Únie.</p> <p>Udržateľnosť: Navrhované projekty/činnosti by mali byť udržateľné so zameraním na dosiahnutie strednodobých alebo dlhodobých výsledkov.</p> <p>Navrhované činnosti by mali poskytnúť účastníkom možnosť aktívne sa zapojiť do projektu a vzniknutej problematiky.</p> <p>Mala by sa nájsť rovnováha medzi občanmi, ktorí sú už aktívni v rámci organizácií/inštitúcií, a občanmi, ktorí zapojení ešte nie sú.</p> <p>Do projektov sa zapájajú občania z nedostatočne zastúpených skupín alebo občania</p>

	s menším počtom príležitostí. VÝLUČNE v prípade projektov európskej pamäti a projektov občianskej spoločnosti: organizácie zapájajú občanov z Európskeho zboru solidarity.
--	---

5.5.2. Veľkosť projektov a geografická rovnováha

V súlade s požiadavkami základného nariadenia sa pri výbere bude v čo najväčšej miere brať do úvahy geografická rovnováha. V prípade projektov, ktoré hodnotiaci výbor posúdi ako projekty s rovnakou úrovňou kvality, sa teda uprednostnia projekty z nedostatočne zastúpených krajín.

5.5.3. Udelenie grantu

Až po ukončení opísaného výberového konania sa môže povolujuúcemu úradníkovi, ktorý prijíma rozhodnutie predložiť zoznam návrhov vybraných na spolufinancovanie.

Grant môžu získať oprávnené návrhy projektov s najvyšším počtom bodov, až do vyčerpania vyhradených finančných prostriedkov. Vybraným žiadateľom sa poskytne dohoda o grante/rozhodnutie o grante s uvedením výšky grantu udeleného Úniou a so stanovením podmienok, za ktorých sa grant udeľuje.

5.6. VÝBEROVÉ KONANIE: OSOBITNÉ KRITÉRIÁ OBLASTÍ PROGRAMU

5.6.1. Oblasť 1: Európska pamäť

Európska únia je postavená na základných hodnotách, akými sú sloboda, demokracia a dodržiavanie ľudských práv. Na to, aby bolo možné si plne uvedomiť ich význam, je potrebné si uchovať v živej pamäti spomienky na minulosť, hlavne medzi mladšími generáciami ako prostriedok vyrovnania sa s minulosťou a budovania budúcnosti.

V rámci tejto oblasti možno podporiť tieto typy projektov:

V tejto oblasti sa podporia činnosti, ktoré motivujú k úvahám o európskej kultúrnej rozmanitosti a spoločných hodnotách v tom najširšom zmysle. V tomto kontexte sa oblasť zameriava na financovanie projektov zaoberajúcich sa príčinami a dôsledkami diktátorských a **totalitných režimov** v moderných dejinách Európy (predovšetkým, ale nie výlučne, nacizmu, ktorý viedol k holokaustu, fašizmu, stalinizmu a totalitných komunistických režimov) a na pripomínanie si obetí ich zločinov.

Táto oblasť zahŕňa aj činnosti týkajúce sa **d'alších určujúcich momentov a prelomových bodov v nedávnych dejinách Európy**. Uprednostnia sa v nej najmä akcie na podporu tolerancie, vzájomného porozumenia, medzikultúrneho dialógu a zmierenia ako prostriedku vyrovnania sa s minulosťou a budovania budúcnosti, predovšetkým s cieľom osloviť mladšiu generáciu.

Projekty by sa mali okrem toho realizovať na nadnárodnej úrovni (vytváranie a prevádzkovanie nadnárodných partnerstiev a sietí) alebo s jasným európskym rozmerom.

Maximálna výška grantu

Maximálna výška grantu pre projekt európska pamäť je **100 000 EUR**.

Výberové konanie

Projekty európskej pamäti musia okrem vyššie opísaných všeobecných kritérií oprávnenosti, vylúčenia a výberu (pozri body 2.1 až 2.3) splniť tieto osobitné kritériá oprávnenosti.

Osobitné kritériá pre projekty európskej pamäti

A. Žiadatelia

- **Typ organizácie:** Verejné miestne/regionálne orgány alebo neziskové organizácie vrátane organizácií občianskej spoločnosti, združenia pozostalých a kultúrne, mládežnícke, vzdelávacie a výskumné organizácie.
- **Počet partnerov:** Do projektu musia byť zapojené organizácie z aspoň jedného členského štátu EÚ. Uprednostňujú sa nadnárodné projekty.

B. Povaha a rozmer projektu

- **Miesto konania činností:** Činnosti sa musia konať v niektorej z oprávnených krajín.
- **Obdobie oprávnenosti/trvanie projektu:** Projekt sa musí začať v rámci príslušného obdobia oprávnenosti (pozri bod 3.2). Maximálne trvanie projektu je **18 mesiacov**.

5.6.2. Oblasť 2: Demokratická angažovanosť a občianska účasť

V rámci tejto oblasti sa podporia činnosti, ktoré zahŕňajú občiansku účasť v najširšom zmysle s osobitným zameraním sa na činnosti priamo spojené s politikami Únie s cieľom konkrétne sa spolupodieľať na procese tvorby politiky Únie v oblastiach týkajúcich sa cieľov programu. To možno dosiahnuť na všetkých stupňoch a so všetkými inštitucionálnymi účastníkmi diskusií a patria sem hlavne: činnosti súvisiace s vytváraním agendy, podpora počas prípravnej fázy a pri rokovaní o návrhoch politiky, poskytovanie spätnej väzby v súvislosti s realizáciou príslušných iniciatív. Oblasť tiež zahŕňa projekty a iniciatívy, ktorými sa rozvíjajú možnosti vzájomného porozumenia, medzikultúrneho vzdelávania, solidarity, spoločenskej angažovanosti a dobrovoľníctva na úrovni Únie.

Opatrenie pre družobné partnerstvá miest

Účelom tohto opatrenia je podpora projektov, ktoré spájajú partnerské mestá na podujatí družobných partnerstiev miest zameranom na témy v súlade s cieľmi programu a zohľadňujú viacročné priority. Činnosti v rámci projektov družobných partnerstiev miest sa musia zorganizovať v priebehu 21 dní (maximálne trvanie projektu).

Cieľom tohto opatrenia je mobilizovať občanov na miestnej úrovni a na úrovni Únie, aby sa zapájali do diskusií o konkrétnych otázkach európskeho politického programu, a presadzovať tak občiansku účasť v procese tvorby politiky Únie a rozvíjať možnosti spoločenskej angažovanosti a dobrovoľníctva na úrovni Únie.

Vytváranie družobných partnerstiev miest sa musí chápať v širšom zmysle, aby zahŕňalo obce, ktoré podpísali alebo sa zapojili do podpísania dohody o partnerstve, ako aj obce, ktoré majú iné formy partnerstva podporujúce spoluprácu a kultúrne väzby.

Maximálna výška grantu

Maximálna výška grantu pre projekt družobné partnerstvá miest je **25 000 EUR**.

Výberové konanie

Projekty družobných partnerstiev miest musia okrem vyššie opísaných všeobecných kritérií oprávnenosti, vylúčenia a výberu (pozri bod 5) splniť tieto osobitné kritériá oprávnenosti.

Osobitné kritériá pre projekty družobných partnerstiev miest

A. Žiadateľ a partneri

- **Typ organizácie:** Mestá/obce a/alebo iné úrovne miestnych orgánov alebo ich partnerské výbory alebo iné neziskové organizácie zastupujúce miestne orgány.
- **Počet partnerov:** Do projektu musia byť zapojené obce z aspoň 2 oprávnených krajín, z ktorých najmenej jedna je členským štátom EÚ.

B. Povaha a rozmer projektu

- **Počet účastníkov:** Do projektu musí byť zapojených minimálne 25 pozvaných účastníkov. „Pozvaní účastníci“ sú cestujúce delegácie z oprávnených partnerských krajín projektu, iných ako je krajina, v ktorej sa koná podujatie družobného partnerstva miest.
- **Miesto konania:** Podujatie družobných partnerstiev miest sa musí konať v jednej z oprávnených krajín, ktorá sa na projekte zúčastňuje.
- **Obdobie oprávnenosti/trvanie projektu:** Projekt sa musí začať v priebehu príslušného obdobia oprávnenosti, ktoré závisí od konečného termínu opatrenia, v rámci ktorého sa žiadosť predkladá (pozri bod 3.2). Maximálne trvanie podujatia družobných partnerstiev miest: **21 dní**.

Opatrenie pre siete miest

Obce a združenia, ktoré dlhodobo spolupracujú na spoločnej téme, môžu mať záujem o vytvorenie siete miest s cieľom zabezpečiť väčšiu udržateľnosť svojej spolupráce. Vytváranie sietí medzi partnerskými obcami na témy spoločného záujmu je dôležitým prostriedkom umožňujúcim výmenu osvedčených postupov.

Partnerstvo je pevný zväzok, ktorý spája obce. Preto by sa mal **potenciál sietí** tvorených radom partnerských zväzkov medzi mestami využiť na rozvoj **tematickej a dlhodobej** spolupráce medzi mestami. Európska komisia podporuje rozvoj takýchto sietí, ktoré sú dôležité na zabezpečenie štruktúrovanej, intenzívnej a mnohostrannej spolupráce, čím prispievajú k maximalizácii vplyvu programu.

Od projektov sietí miest sa očakáva:

- spájanie širokej škály činností do najmenej 4 projektových podujatí; očakáva sa, že takéto podujatia v rámci projektov sietí miest budú mať definovaný časový rámec a budú zahŕňať rôzne typy aktivít týkajúce sa tém spoločného záujmu, ktorými sa budú účastníci zaoberať v kontexte cieľov alebo viacročných priorít programu,
- vymedzenie cieľových skupín, ktorých sa zvolené témy osobitne týkajú, a ktoré zahŕňajú členov spoločenstva aktívnych v danej oblasti (t. j. expertov, miestne združenia, občanov a skupiny občanov, ktorých sa téma priamo týka, atď.),

- mobilizovanie občanov v celej Európe: do projektu by malo byť zapojených minimálne 30 % pozvaných účastníkov. „Pozvaní účastníci“ sú cestujúce delegácie z oprávnených partnerských krajín projektu, ktoré sú iné ako tie, v ktorej sa koná podujatie¹¹,
- fungovanie ako základ pre budúce iniciatívy a akcie medzi zapojenými mestami v súvislosti s otázkami, ktorými sa zaoberajú, alebo prípadne ďalšími otázkami spoločného záujmu.

Maximálna výška grantu

Maximálna výška grantu pre projekt siete miest je 150 000 EUR.

Výberové konanie

Projekty sietí miest musia okrem vyššie opísaných všeobecných kritérií oprávnenosti, vylúčenia a výberu (pozri oddiel 5) splniť tieto osobitné kritériá oprávnenosti.

Osobitné kritériá pre siete miest:

A. Žiadateľ a partneri

- **Typ organizácie:** mestá/obce alebo ich partnerské výbory alebo siete; miestne/regionálne orgány na ďalších úrovniach; federácie/združenia miestnych orgánov; neziskové organizácie zastupujúce miestne orgány. Ďalšími organizáciami zapojenými do projektu môžu byť aj neziskové organizácie občianskej spoločnosti.
- **Počet partnerov:** do projektu musia byť zapojené obce z aspoň 4 oprávnených krajín, z ktorých najmenej dve sú členskými štátmi EÚ.

B. Povaha a rozmer projektu

- **Miesto konania a počet činností:** Činnosti sa musia konať v rozličných oprávnených krajinách v rámci programu. Pri každom projekte sa musí počítať s aspoň 4 podujatiami.
- **Obdobie oprávnenosti/trvanie projektu:** Projekt sa musí začať v priebehu príslušného obdobia oprávnenosti (pozri bod 3.2). Maximálne trvanie projektu je 24 mesiacov.

Opatrenie pre projekty občianskej spoločnosti

Toto opatrenie je zamerané na podporu projektov propagovaných v rámci nadnárodných partnerstiev a sietí s priamym zapojením občanov. Tieto projekty spájajú občanov z rôznych vrstiev pri činnostiach, ktoré sú priamo spojené s politikami Únie, s cieľom umožniť im **aktívne** sa spolupodieľať na procese tvorby politik Únie v oblastiach týkajúcich sa cieľov programu. Treba pripomenúť, že to možno dosiahnuť na všetkých stupňoch a so všetkými inštitucionálnymi účastníkmi diskusií, a patria sem hlavne: činnosti súvisiace s tvorbou agendy, podpora počas prípravnej fázy a rokovanie o návrhoch politiky, poskytovanie spätnej väzby v súvislosti s realizáciou príslušných iniciatív. S týmto cieľom sa budú občania v rámci projektov vyzývať k spoločným krokom alebo diskusiám na témy viacročných priorít programu na miestnej úrovni a na európskej úrovni.

Projekt by mal spočívať v podnecovaní a organizovaní úvah, diskusií alebo iných činností spojených s témami viacročných priorít programu a navrhnuť **praktické** riešenia, ku ktorým možno dospieť

¹¹ Aspoň 30 % účastníkov projektu cestuje z oprávnenej krajiny programu do krajín, v ktorých sa usporadúvajú podujatia sietí miest. Na podujatiach môžu byť účastníci z iných krajín než z krajín, v ktorých majú partneri projektu sídlo, za predpokladu, že prichádzajú z oprávnených krajín v rámci programu.

prostredníctvom spolupráce alebo koordinácie na európskej úrovni, a zabezpečiť konkrétne prepojenie s procesom tvorby politík Únie uvedeným vyššie. Do realizácie projektov by mal byť aktívne zapojený veľký počet občanov a projekty by sa mali zamerať na polozenie základov alebo podporu rozvoja dlhodobých sietí medzi mnohými organizáciami, ktoré sú v danej oblasti aktívne.

Týmto opatrením sa podporujú projekty realizované prostredníctvom nadnárodných partnerstiev, ktoré propagujú solidaritu, spoločenskú angažovanosť a dobrovoľníctvo na úrovni Únie.

Projekt občianskej spoločnosti musí zahŕňať aspoň dve z týchto druhov činností:

- podpora spoločenskej angažovanosti a solidarity: činnosti na podporu diskusií/kampaní/akcií týkajúcich sa tém spoločného záujmu v rámci práv a zodpovedností občanov Únie, ktoré vytvárajú prepojenie s európskym politickým programom a procesom tvorby politík,
- zbieranie názorov: činnosti zamerané na zbieranie jednotlivých názorov občanov, v ktorých sa uprednostňuje prístup zdola nahor (vrátane využitia sociálnych sietí, webinárov atď.) a mediálna gramotnosť,
- dobrovoľníctvo: činnosti na podporu solidarity medzi občanmi Únie a mimo nej.

Maximálna výška grantu

Maximálna oprávnená výška grantu pre projekt občianskej spoločnosti je: 150 000 EUR.

Výberové konanie

Projekty občianskej spoločnosti musia okrem vyššie opísaných všeobecných kritérií oprávnenosti, vylúčenia a výberu (pozri body 2.1 až 2.3) splniť tieto osobitné kritériá oprávnenosti.

Osobitné kritériá pre projekty občianskej spoločnosti:

A. Žiadateľ a partneri

- **Typ organizácie:** neziskové organizácie vrátane organizácií občianskej spoločnosti, vzdelávacie, kultúrne alebo výskumné ústavy, ďalšími organizáciami zapojenými do projektu môžu byť aj verejné miestne/regionálne orgány.
- **Počet partnerov:** do projektu musia byť zapojené organizácie z aspoň 3 oprávnených krajín, z ktorých najmenej dve sú členským štátom EÚ.

B. Povaha a rozmer projektu

- **Miesto konania činností:** Činnosti sa musia konať v niektorej z oprávnených krajín.
- **Obdobie oprávnenosti/trvanie projektu:** Projekt sa musí začať v rámci príslušného obdobia oprávnenosti (pozri bod 3.2). Maximálne trvanie projektu je 18 mesiacov.

KAPITOLA III – FINANČNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY

Ako pri všetkých grantoch Európskej únie, finančné príspevky pridelené v rámci programu podliehajú pravidlám vychádzajúcim z nariadenia 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie,¹² podľa všeobecných podmienok platných pre granty Európskej komisie. Ich uplatňovanie je povinné.

Výška grantu

Treba poznamenať, že výšku grantu podľa dohody o grante/rozhodnutia o grante treba považovať za maximálnu a nemožno ju za žiadnych okolností zvýšiť. Konečnú výšku sumy vyplatenej príjemcovi určí agentúra EACEA na základe záverečnej správy, ktorú vypracuje príjemca.

Zásada spolufinancovania

Spolufinancovanie znamená, že zdroje, ktoré sú potrebné na vykonanie akcie, sa nemôžu poskytovať iba z grantu EÚ. Z grantu Únie sa nemôžu financovať všetky náklady na projekt¹³.

Rozhodnutie o grante a dohoda o grante

Po schválení projektu dostane príjemca rozhodnutie a grante alebo dohodu o grante v závislosti od krajiny, v ktorej je právne usadený:

- **Rozhodnutie o grante:** je jednostranný akt pridelenia podpory príjemcovi. Na rozdiel od dohody o grante príjemca nemusí podpísať rozhodnutie o grante a akciu môže začať ihneď po jeho prijatí/oznámení. Rozhodnutie teda proces urýchli. Rozhodnutie o grante sa uplatňuje pri príjemcoch, ktorí majú sídlo v EÚ.
- **Dohodu o grante** musí príjemca podpísať a ihneď vrátiť agentúre EACEA. Agentúra EACEA ju podpíše ako posledná. *Dohoda o grante* sa vzťahuje na príjemcov, ktorí majú sídlo mimo EÚ.

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012, PE/13/2018/REV/1, Ú. v. L 193, 30.7.2018, s. 1-222

¹³ Grant sa vypočíta na základe systému financovania prostredníctvom jednorazových platieb pevne stanovených na „tranže“. Pre všetky účastnícke krajiny platia rovnaké parametre. Jednorazové platby boli stanovené spôsobom, ktorým sa zabráňuje financovaniu všetkých nákladov na projekt. Príjemca nemusí preukázať spolufinancovanie v rámci žiadosti o grant a neexistuje žiadne požadované percento spolufinancovania.

Vzor rozhodnutia o grante a dohody o grante bude dostupný na tomto webovom sídle: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Všeobecné podmienky týkajúce sa rozhodnutia o grante/dohody o grante sú dostupné v „*Registri dokumentov*“ na webovom sídle agentúry EACEA https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en.

Povinnosti vyplývajúce z rozhodnutia o grante a z dohody o grante

Predložením žiadosti sa žiadateľ zaväzuje k plneniu všetkých podmienok špecifikovaných v programovej príručke vrátane všeobecných podmienok, pripojených k **rozhodnutiu o grante/dohode o grante**.

Akékoľvek žiadosti o zmenu rozhodnutia o grante/dohody o grante je potrebné predložiť agentúre EACEA v súlade s ustanoveniami rozhodnutia o grante/dohody o grante. Žiadosť sa musí predložiť písomne na predbežné schválenie agentúre EACEA najmenej jeden mesiac pred ukončením projektu. Nie sú povolené žiadne zmeny, ktoré by viedli k zmene základnej koncepcie plánovaných činností. Akékoľvek zmeny v plánovaných činnostiach bez predchádzajúceho súhlasu agentúry EACEA môžu viesť k vypovedaniu grantu.

Zásada neretroaktivity

Žiadny grant nemožno udeliť so spätnou platnosťou na projekty, ktoré už boli ukončené.

Projekt sa nesmie začať pred podpísaním dohody o grante alebo pred oznámením rozhodnutia o grante, keďže v tomto prípade sa náklady nepovažujú za oprávnené.

Grant sa môže udeliť na projekt, ktorý sa už začal, iba vtedy, keď žiadateľ môže preukázať potrebu začať projekt už pred podpisom dohody o grante alebo pred oznámením rozhodnutia o grante.

V takýchto prípadoch nemôžu výdavky oprávnené na financovanie vzniknúť pred dátumom predloženia žiadosti o grant.

Zásada nekumulácie

Na každú akciu možno získať jeden grant z rozpočtu EÚ. Za žiadnych okolností sa z rozpočtu Únie nesmú financovať tie isté náklady dvakrát. Na zaistenie dodržania tejto podmienky žiadatelia uvedú v žiadosti zdroje a sumy financovania z prostriedkov Únie, ktoré získali alebo o ktoré žiadali na tú istú akciu alebo časť akcie v tom istom účtovnom období, ako aj akékoľvek iné financovanie, ktoré prijali alebo o ktoré žiadali na tú istú akciu.

Dodržiavanie termínov

Ak chce príjemca projekt posunúť tak, že bude ukončený neskôr, ako je uvedené v rozhodnutí o grante/dohode o grante, pričom sa však dodrží maximálne trvanie stanovené pre každú akciu, je potrebné predložiť agentúre EACEA oficiálnu žiadosť. Musí v nej byť vysvetlený dôvod omeškania a navrhnutý upravený harmonogram. Agentúra EACEA preskúma žiadosť a v prípade schválenia pošle príjemcovi zmenu rozhodnutia o grante/dohody o grante.

Navyše žiadosti o odloženie projektu o **viac ako tri mesiace** sa NEBUDÚ akceptovať.

Mechanizmus financovania

Grant sa vypočíta na základe jednotkových nákladov a **systemu financovania prostredníctvom jednorazových platieb** pevne stanovených na „tranže“. Pre všetky účastnícke krajiny platia rovnaké parametre.

Jednorazové platby a jednotkové náklady pokrývajú všetky oprávnené náklady na akcie, t. j.¹⁴:

- personálne náklady priamo súvisiace s akciou,
- cestovné náklady a náklady na pobyt pre účastníkov, ktorí sa zúčastňujú na podujatiach,
- prenájom priestorov, náklady na tlmočenie a preklad nevyhnutné na uskutočnenie podujatí,
- náklady na komunikáciu/šírenie informácií súvisiace s podujatiami,
- náklady na koordináciu, ktoré vznikli zapojením viacerých organizácií,
- náklady na vyhľadávanie informácií a IT nástroje potrebné na prípravné činnosti v rámci akcií 1 a 2.3.

V prípade družobného partnerstva miest jednorazová platba vychádza výlučne z počtu pozvaných účastníkov, t. j. „pozvaní účastníci“ sú cestujúce delegácie z oprávnených partnerských krajín projektu, iných ako je krajina, v ktorej sa koná podujatie družobného partnerstva miest.

Pokiaľ ide o ostatné oblasti/opatrenia, jednorazová platba a jednotkové náklady vychádzajú z troch parametrov, ktoré tvoria základné prvky všetkých akcií týkajúcich sa občianstva: počtu účastníkov, počtu zúčastnených krajín a počtu pripravených podujatí, a nemá priamy dosah na formát činností.

Jednorazová platba a jednotkové náklady sa najskôr určia zohľadnením počtu účastníkov a počtu krajín a následne, v prípade väčšieho počtu podujatí/činností sa jednorazové platby zodpovedajúce každému podujatiu/každý činnosti sčítajú.

Pokiaľ ide o projekty v oblasti 1 (Európska pamäť) a v opatrení 2.3 (Projekty občianskej spoločnosti), môže byť užitočné vopred naplánovať prípravné alebo výskumné činnosti alebo činnosti súvisiace so sociálnymi sieťami. Na tento účel sa v systéme stanovujú jednorazové platby obmedzené v závislosti od počtu účastníkov na týchto činnostiach. Tieto sumy pokrývajú všetky prípravné činnosti spolu, t. j. jednorazová platba vychádza z celkového počtu účastníkov, nie z počtu uskutočnených prípravných činností. Na každý projekt je možné prideliť iba jednu jednorazovú platbu tohto druhu.

Tento systém jednorazových platieb/jednotkových nákladov zodpovedá týmto piatim požiadavkám:

- a. **Jednotnosť:** Systém zabezpečuje jednotný prístup ku všetkým akciám v rámci programu, bez ohľadu na ich konkrétne špecifikácie (s výnimkou opatrenia pre družobné partnerstvá miest).
- b. **Jednoduchosť:** Systém si nevyžaduje žiadny zložitý výpočet, je okamžite použiteľný.
- c. **Transparentnosť:** Systém je transparentný: umožňuje okamžitú identifikáciu výšky príspevku *ex ante* alebo *ex post*.

¹⁴ Rozhodnutie Komisie C(2013) final 7180 z 31. októbra 2013, ktorým sa povoľuje používanie jednotkových nákladov a jednorazových platieb v programe Európa pre občanov – <https://www.mecd.gob.es/dam/jcr:166ac3f7-4986-405d-9b34-d0c6eee563d1/commission-decision.pdf>.

- d. **Rovnaké zaobchádzanie:** Systém je nediskriminačný, keďže so všetkými uchádzačmi – bez ohľadu na ich krajinu pôvodu – zaobchádza na základe rovnakých parametrov.
- e. **Efektívnosť:** Systém umožňuje rýchlejšie spracovanie záverečných správ, a tým aj rýchlejšie platby.

6. PLATOBNÉ POSTUPY

6.1. PREDBEŽNÉ FINANCOVANIE

Po schválení projektu pošle agentúra EACEA príjemcovi rozhodnutie o grante alebo dohodu o grante, v ktorej budú stanovené podmienky a úroveň financovania v eurách.

Predbežné financovanie je určené na zabezpečenie peňažného toku pre príjemcu. Agentúra EACEA môže požiadať príjemcu, ktorému bol udelený grant vyšší ako 60 000 EUR, aby vopred predložil zábezpeku na predbežné financovanie, ak bola finančná spôsobilosť posúdená ako slabá, v rovnakej výške ako predbežné financovanie s cieľom obmedziť finančné riziká spojené s platbou v rámci predbežného financovania.

6.1.1. Výška predbežného financovania na oblasť/opatrenie:

Predbežné financovanie sa neuplatňuje na projekty družobných partnerstiev miest.

V prípade projektov sietí miest, európskej pamäti a projektov občianskej spoločnosti sa uplatňujú platby v rámci predbežného financovania zodpovedajúce podielu od 40 % do 70 % výšky grantu. Platba v rámci predbežného financovania sa vykoná do **30 dní** po podpísaní dohody agentúrou EACEA (v **prípade dohody o grante**) a po oznámení rozhodnutia o grante (v **prípade rozhodnutia o grante**).

6.1.2. Zábezpeka na predbežné financovanie

Ak sa finančná spôsobilosť žiadateľa nepovažuje za uspokojivú, môže agentúra EACEA požiadať organizáciu, ktorej bol udelený grant vo výške presahujúcej 60 000 EUR, aby najprv zložila finančnú zábezpeku na predbežné financovanie v rovnakej výške ako predbežné financovanie s cieľom obmedziť finančné riziká súvisiace s platbou v rámci predbežného financovania. Účelom tejto zábezpeky je, aby banka alebo finančná inštitúcia poskytla neodvolateľnú záruku alebo vystupovala ako ručiteľ v prvom poradí pre záväzky príjemcu podľa dohody o grante/rozhodnutia o grante.

Túto finančnú zábezpeku, vyjadrenú v eurách, poskytuje pokiaľ možno schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v jednom z členských štátov EÚ. Ak príjemca sídli v tretej krajine, agentúra EACEA môže súhlasiť, že zábezpeku poskytne banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v tejto tretej krajine, ak sa domnieva, že táto banka alebo finančná inštitúcia ponúka rovnaké záruky a podmienky ako banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte.

Táto zábezpeka sa môže nahradiť spoločnými a/alebo nerozdielnymi zábezpekami tretej strany alebo neodvolateľnou a bezpodmienečnou spoločnou zábezpekou príjemcov akcie, ktorí sú zmluvnými stranami tej istej dohody o grante/rozhodnutia o grante, po súhlase agentúry EACEA. Sumy zablokované na bankových účtoch sa neakceptujú ako finančné záruky.

Zábezpeka sa uvoľní, keď sa predbežné financovanie postupne zúčtuje voči platbám zostatku príjemcovi v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante/rozhodnutí o grante.

Táto požiadavka sa nevzťahuje na verejné orgány a zábezpeky sa nemusia vyžadovať v prípade grantov s nízkou hodnotou (< 60 000 EUR).

6.2. PLATBA ZOSTATKU

6.2.1. Záverečná správa

Platba zostatku bude príjemcovi vyplatená po predložení žiadosti o platbu a jej schválení agentúrou EACEA, ktorá bude súčasťou elektronického formulára záverečnej správy (elektronickej správy). Elektronická správa je prístupná v Registri účastníkov.

Elektronická správa sa musí predložiť do **dvoch mesiacov** od dátumu skončenia obdobia oprávnenosti a musí obsahovať opis výsledkov projektu v porovnaní s pôvodnými cieľmi. Na získanie platby zostatku musí príjemca predložiť elektronickú správu a odôvodnenia/povinné prílohy špecifikované pre každé opatrenie uvedené na tomto webovom sídle: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en.

6.2.2. Výpočet platby zostatku

Ak je skutočný počet oprávnených účastníkov v prípade projektov družobných partnerstiev miest alebo počet oprávnených účastníkov a/alebo zúčastnených krajín v prípade ostatných opatrení nižší, než sa predpokladalo v žiadosti, zníženie grantu sa vypočíta na základe pevných „tranží“ účastníkov a/alebo krajín.

V každom prípade platí, že ak je počet účastníkov nižší ako najnižší počet v rámci najnižšej skupiny (t. j. 25), nemôže sa poskytnúť žiadne financovanie.

V prípade potreby sa od príjemcu bude formou príkazu na vymáhanie vyžadovať vrátenie každej navyše vyplatenej sumy, ktorú mu agentúra EACEA poskytla. V prípade nevykonania alebo zreteľne neadekvátneho vykonania činnosti plánovanej v žiadosti priloženej k rozhodnutiu o financovaní/dohode o financovaní sa konečný grant náležite zníži.

6.2.3. Zníženie v dôsledku nesprávneho vykonávania alebo porušenia iných záväzkov

Agentúra môže znížiť maximálnu výšku grantu, ak sa akcia nevykonala správne (t. j. ak sa neimplementovala alebo sa implementovala zle, čiastočne alebo oneskorene) alebo ak sa porušila iná povinnosť podľa dohody.

Výška zníženia bude úmerná miere, v akej bola akcia implementovaná neoprávnene, alebo závažnosti porušenia.

6.3. AUDITY

Projekty môžu podliehať overeniam, auditom a hodnoteniam v súlade s ustanoveniami rozhodnutia o grante/dohody o grante. Právny zástupca v organizácii sa svojím podpisom zaviazá, že predloží dôkazy o správnom použití grantu. Európska komisia, agentúra EACEA a Dvor audítorov EÚ alebo orgán nimi poverený môže kedykoľvek skontrolovať, na čo sa grant použil, a to počas platnosti rozhodnutia o grante/dohody o grante, päť rokov po poslednej platbe uskutočnenej agentúrou EACEA a tri roky po poslednej platbe uskutočnenej agentúrou EACEA v prípade, že maximálna výška grantu nepresahuje 60 000 EUR.

6.4. VLASTNÍCTVO/VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV

Príjemca udeľuje Európskej komisii a agentúre EACEA právo na voľné využívanie výsledkov akcie podľa ustanovení dohody o grante/rozhodnutia o grante za predpokladu, že tým neporuší svoje

povinnosti súvisiace so zachovaním dôvernosti alebo existujúce priemyselné práva a práva duševného vlastníctva.

6.5. ZVIDITEĽNENIE A PUBLICITA

6.5.1. Príjemcami

Všetky činnosti financované v rámci programu musia prispieť k podpore zviditeľňovania programu tak, že napríklad pri činnostiach a produktoch sa musí jasne uvádzať, že získali finančnú podporu Únie.

Finančná účasť Únie by mala byť zrejmá aj vo vzťahoch s médiami. Partneri projektu by mali využiť všetky príležitosti na zabezpečenie vhodnej publicity svojich činností v médiách (na miestnej, regionálnej, národnej, medzinárodnej úrovni) pred ich realizáciou i počas nej.

Príjemcovia musia jasne označiť príspevok Únie vo všetkých publikáciách alebo v spojitosti s činnosťami, na ktoré sa grant používa.

Z tohto hľadiska sa od príjemcov požaduje, aby propagovali program na všetkých svojich podujatiach, v publikáciách, na plagátoch, v programoch a iných produktoch realizovaných v rámci spolufinancovaného projektu. Názvy, logá a vyhlásenie sa môžu prevziať z tohto webového sídla: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

V prípade nedodržania tejto podmienky v plnom rozsahu sa môže príjemcov grant znížiť v súlade s ustanoveniami dohody o grante/rozhodnutia o grante.

6.5.2. Európskou komisiou a/alebo agentúrou EACEA

Všetky informácie týkajúce sa grantov udelených počas účtovného obdobia musia byť zverejnené na internetových stránkach inštitúcií Európskej únie najneskôr 30. júna roku nasledujúceho po účtovnom období, v ktorom boli granty udelené. Informácie môžu byť zverejnené aj prostredníctvom iného vhodného média vrátane Úradného vestníka Európskej únie.

Príjemca súhlasí s tým, aby agentúra EACEA a/alebo Európska komisia v akejkoľvek podobe a na akomkoľvek nosiči vrátane webových sídiel zverejnila tieto informácie:

- názov,
- adresu príjemcu,
- pridelenú sumu,
- povahu a účel grantu.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej žiadosti príjemcu môže agentúra EACEA súhlasiť s upustením od takéhoto zverejnenia, ak by zverejnenie týchto informácií ohrozovalo práva a slobody zúčastnených jednotlivcov, ktoré chráni Charta základných práv Európskej únie, alebo poškodzovalo obchodný záujem príjemcu.

6.5.3. Zhodnocovanie a šírenie výsledkov

Zhodnocovanie možno definovať ako proces rozširovania a využívania výsledkov akcií s cieľom optimalizovať ich hodnotu, posilňovať ich vplyv a umožniť, aby priniesli úžitok čo najväčšiemu počtu európskych občanov. Tento cieľ zhodnocovania má tri dôsledky:

Mobilizácia potenciálu jednotlivých akcií:

V rámci každej akcie podporovanej týmto programom by malo ísť o zabezpečenie jej zhodnotenia. Prijemcovia by mali vykonávať činnosti zamerané na to, aby výsledky ich projektov boli viditeľnejšie, známejšie a udržateľnejšie v ich vlastných krajinách aj v zahraničí. Mohli by napríklad podporovať vhodné mediálne pokrytie. Mohli by informovať a prípadne zapojiť miestnych, regionálnych, národných alebo európskych úradníkov a/alebo volených zástupcov, ako aj zastupiteľské úrady Európskej komisie v členských štátoch a medzinárodnú informačnú sieť Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm). Mohli by tiež rozvíjať podporné činnosti/činnosti na zapojenie občanov, napríklad dobrovoľnícke aktivity, trička s označením projektu alebo nadnárodné sociálne siete – diskusné fóra. To znamená, že vďaka týmto činnostiam sa výsledky projektu/realizácie pracovného programu budú po ukončení projektu ďalej využívať a budú prinášať úžitok čo najväčšiemu počtu občanov. Plánovaním činností na zhodnocovanie, ktoré budú súčasťou akcií, navrhovatelia zvýšia kvalitu svojej práce a aktívne prispejú k celkovému vplyvu programu.

Štruktúrovanie programu:

Tento program je určený na zabezpečenie čo najväčšieho vplyvu, napríklad stanovením priorít, ktoré sa uplatňujú na celý program, alebo vytváraním sietí organizácií, ktoré majú skúsenosti v rovnakej tematickej oblasti. V tejto oblasti zohráva osobitnú úlohu horizontálna oblasť „zhodnocovanie“.

Akcie uskutočňované Európskou komisiou:

Európska komisia vytvorila platformu zviditeľňovania pre projekty vybrané v rámci programu na <http://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects>, pričom ponúka jednoducho ovládateľnú databázu, ktorá poskytuje možnosti vyhľadávania (podľa krajiny, oblasti, opatrenia, roku) a možnosť vytvorenia geografického znázornenia umiestnenia príjemcov a partnerov spolu s opisom cieľov projektov.

6.6. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Odpoveď na akúkoľvek výzvu na predloženie návrhov/pozvanie na predloženie návrhu zahŕňa zaznamenanie a spracovanie osobných údajov (napríklad mena, adresy a životopisu). Takéto údaje budú spracované podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov a rušiaceho nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES¹⁵.

Pokiaľ nie je uvedené inak, otázky a akékoľvek požadované osobné údaje, ktoré sú potrebné na vyhodnotenie žiadosti v súlade s výzvou na predloženie návrhov, spracuje výlučne na tento účel personál oddelenia „Európa pre občanov“ v agentúre.

Komisia môže zaregistrovať osobné údaje do systému včasného zisťovania a vylúčenia, ak sa príjemca nachádza v jednej zo situácií uvedených v článkoch 136 a 141 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046¹⁶. Viac informácií nájdete vo vyhlásení o ochrane osobných údajov: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/privacy_statement-eacea_grants.pdf

¹⁵ *Ybierka zákonov, zákon č. 295, 21.11.2018, s. 39 – 98, dátum vstupu do platnosti 11.12.2018*

¹⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

6.7. PRÁVNY ZÁKLAD

Pre správu a financovanie programu platia tieto predpisy vrátane všetkých budúcich aktualizácií alebo zmien, ktorým môžu podliehať:

- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012, PE/13/2018/REV/1, Ú. v. L 193, 30.7.2018, s. 1-222,
- nariadenie Rady (EÚ) č. 390/2014 zo 14. apríla 2014, ktorým sa ustanovuje program „Európa pre občanov“ na obdobie rokov 2014 – 2020,
- rozhodnutie Komisie C(2013) 7180 final z 31. októbra 2013, ktorým sa povoľuje používanie jednotkových nákladov a jednorazových platieb v programe Európa pre občanov.

PRÍLOHA I: PREHLAD KRITÉRIÍ OPRÁVNENOSTI

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI	OBLASŤ 2 – DEMOKRATICKÁ ANGAŽOVANOSŤ A OBČIANSKA ÚČASŤ:			
	OBLASŤ 1 – EURÓPSKA PAMÄŤ	2.1 Družobné partnerstvá miest	2.2 Siete miest	2.3 Projekty občianskej spoločnosti
A. ŽIADATEĽ A PARTNERI				
A.1 PRÁVNY ŠTATÚT: VŠETCI žiadatelia/partneri musia byť VEREJNÉ ORGÁNY alebo NEZISKOVÉ ORGANIZÁCIE s právnou subjektivitou				
A.2 VŠETCI žiadatelia/partneri musia MAŤ SÍDLO v jednej z účastníckych krajín programu				
A.3 TYP organizácie: Poslanie vymedzené v stanovách organizácie musí byť v súlade s cieľmi programu Európa pre občanov, konkrétne s oblasťou a opatrením, pre ktoré bola podaná žiadosť. POZNÁMKA: Organizácie, ktoré už dostávajú grant na prevádzku v rámci programu Európa pre občanov, nie sú oprávnené ako hlavní žiadatelia o projektové granty.				
VEREJNÉ ORGÁNY alebo NEZISKOVÉ ORGANIZÁCIE S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU	ŽIADATELIA/PARTNERI:	ŽIADATELIA/PARTNERI:	mestá/obce	neziskové organizácie vrátane organizácií občianskej spoločnosti
	verejné miestne/regionálne orgány neziskové organizácie vrátane organizácií občianskej spoločnosti združenia pre pozostalých kultúrne/mládežnícke/vzdelávacie/výskumné organizácie	mestá/obce iné úrovne miestnych orgánov partnerské výbory zastupujúce miestne orgány neziskové organizácie zastupujúce miestne orgány	výbory alebo siete partnerských miest ďalšie úrovne miestnych/regionálnych orgánov; federácie/združenia miestnych orgánov neziskové organizácie zastupujúce miestne orgány Ďalšími organizáciami zapojenými do projektu môžu byť aj neziskové organizácie občianskej spoločnosti.	vzdelávacie/kultúrne/výskumné ústavy Ďalšími organizáciami zapojenými do projektu môžu byť aj verejné miestne/regionálne orgány.
A.4 MINIMÁLNY POČET PARTNEROV, ktorí musia byť zapojení do projektu (t. j. účastnícke krajiny), z ktorých ASPOŇ <u>JEDEN</u> je členským štátom EÚ				
Aspoň 1 členský štát EÚ	X	X		
Aspoň 2 členské štáty EÚ			X	X
Aspoň 2 oprávnené krajiny		X		
Aspoň 3 oprávnené krajiny				X
Aspoň 4 oprávnené krajiny			X	
B. POVAHA A ROZMER PROJEKTU				
B.1 POČET ÚČASTNÍKOV: MINIMÁLNY POČET na projekt				
	neuplatňuje sa	25 pozvaných účastníkov		neuplatňuje sa
B.2 Počet činností: Činnosti sa musia konať v niektorej z oprávnených krajín programu				
Minimálny počet podujatí na projekt	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	aspoň 4 podujatia	neuplatňuje sa
B.3: OBDOBIE OPRÁVNENOSTI/TRVANIE PROJEKTU – Projekt sa musí začať v rámci príslušného obdobia oprávnenosti				
Maximálne trvanie projektu	18 mesiacov	21 dní (maximálne trvanie podujatia družobných partnerstiev miest)	24 mesiacov	18 mesiacov

PRÍLOHA II: VÝŠKA JEDNOTKOVÝCH NÁKLADOV A JEDNORAZOVÝCH PLATIEB

Jednotkové náklady: Jednotkové náklady sú založené na dvoch parametroch, ktoré tvoria hlavné prvky akejkoľvek akcie projektu: počet účastníkov a počet zapojených krajín. Výška sa stanovuje v priesečníku riadka s počtom krajín a stĺpca s počtom účastníkov.

TABUĽKA č. 1

JEDNOTKOVÉ NÁKLADY NA OPATRENIA 1. EURÓPSKA PAMÄŤ, 2.2 SIETE MIEST A 2.3 PROJEKTY OBČIANSKEJ SPOLOČNOSTI

Počet účastníkov →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Počet krajín ↓												
1-3	12 600	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	37 800
4-6	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	40 320
7-9	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	42 840
10-12	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	45 360
13-15	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	47 880
>15	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	50 400	50 400

Prípravné činnosti

Jednorazové platby na prípravné činnosti sa uplatňujú na opatrenia **1. Európska pamäť** a **2.3. Projekty občianskej spoločnosti**.

Tieto sumy sa vzťahujú na všetky prípravné činnosti, t.j. jednorazová platba vychádza z celkového počtu účastníkov, nie z počtu zorganizovaných prípravných činností.

Na každý projekt je možné prideliť iba jednu jednorazovú platbu tohto druhu činnosti.

Pokiaľ ide o prípravné činnosti, tieto sumy sú kumulatívne so stanovenými jednotkovými nákladmi na projekty (pozri TABUĽKU č. 1).

TABUĽKA č. 2

Celkový počet účastníkov v prípravných činnostiach	Jednorazová platba (EUR)
≤ 5	2 270
$> 5 \text{ a } \leq 10$	5 290
$> 10 \text{ a } \leq 15$	7 560
> 15	10 080

JEDNORAZOVÉ PLATBY PRE OPATRENIE 2.1. DRUŽOBNÉ PARTNERSTVÁ MIEST

Jednorazová platba je založená na jednom jedinom parametri, a to počte pozvaných účastníkov.

TABUĽKA č. 3

Počet účastníkov	Jednorazová platba (EUR)
>175	25 000
161/175	24 190
146/160	22 175
131/145	20 160
116/130	18 145
101/115	16 630
86/100	14 615
71/85	12 095
56/70	10 080
41/55	7 560
25/40	5 040